

第2次「ぎふ清流国体」競技会運営経費調査【競技別リハーサル大会】

1 趣旨

「ぎふ清流国体」での円滑な競技会運営のため、会場地市町が実施する競技別リハーサル大会に対して、会場地市町の財政支援に向けた基礎資料として、第1次調査をもとに会場地市町での競技会運営に係る所要見込額の調査をさらに精度を高めて実施する。

2 調査対象

正式競技及び公開競技のうち、認定候補となる競技別リハーサル大会を開催意向としている会場地市町

3 調査内容

(1) 事業計画 【第2号様式、第3号様式（付表 6・7-1・7-2）】

大会役員、競技役員、競技補助員、競技会係員、競技会補助員の動員計画等

(2) 競技会運営経費の積算

リハーサル大会の競技会運営に必要となる経費を「標準経費」と「特別経費」に区分し、会場地市町での所要見込額を調査する。

①大会収支予算書 【第3号様式】

②補助額算出表・特別加算額等積算表 【第3号様式（付表 1・2）】

・別表第四に該当する特別加算額の算出と補助額の積算

③標準経費A、B 【第3号様式（付表 3）】

競技会の運営にあたり、各競技に共通して必要となる経費

○標準経費A

別表第二に基づく基数（会場数、競技役員等の人数、選手・監督数等）の積算

○標準経費B

- ・救護医師、看護師等への謝金
- ・事務用消耗品の購入・借上に要する経費
- ・看板類の作成に要する経費
- ・大会要項・競技別プログラム等印刷物の作成に要する経費
- ・運営用機器の借上に要する経費

など

④特別経費 【第3号様式（付表 4）】

競技の特殊性や競技会場の立地条件、既存施設の充足度等により、必要性や必要数量等が異なる経費

- ・カップ、メダル等制作に要する経費 (付表 5)
- ・県外競技役員の交通費及び宿泊費 (付表 8-1)
- ・県内競技役員の交通費及び宿泊費 (付表 8-2)
- ・競技補助員交通費 (付表 9)
- ・競技用消耗品等購入費・燃料費 (付表 10・11)
- ・競技用具借上料 (付表 12)
- ・会場借上料 (付表 13)
- ・車両借上料 (付表 14)

- ・競技運営用物品借上料 (付表15)
(放送器具、机・イス、パソコン、AED、テント、仮設トイレ、プレハブ)
- ・仮設費 (付表16)
- ・委託費 (付表17)
- ・自衛隊協力費 (付表18)
- ・その他、競技会運営に必要となる経費 (付表19)

⑤調査対象外経費

- ・会場地市町職員等の人件費
- ・会場地市町実行委員会及び事務局の管理運営経費
- ・歓迎レセプションほか、各種イベント、開始（開会）式の開催に要する経費
- ・練習会場に要する経費
- ・駐車場の整備、借上等に関する経費
- ・接待所、売店に係る施設・物品・燃料等に要する経費
- ・記念品、土産品の購入等に関する経費
- ・競技用備品購入に要する経費
- ・競技団体への補助金
- ・予備費
- ・その他、競技運営に直接関係のない経費

4 調査票の作成にあたっての留意事項

- 調査票の作成にあたっては、添付の「調査票作成要領」を参照願います。
- 本調査は、リハーサル大会運営の概算経費の把握を目的とするものであり、回答された経費がすべてリハーサル大会運営経費として充てられるとは限りません。
- 調査票の作成にあたっては、競技団体等の関係団体との連携を図り、華美、過大とならないよう留意し、国体規模を上回らず、目的達成できる最も効率的な方法を用いた競技会運営を基本としてください。
- 調査票提出時に、先催県と同様の大会を実施予定の場合は、先催県の「大会要項」「プログラム」を1部提出してください。

また、ヒアリングの際には、先催大会関係書類（補助申請、予算・決算書類）等の算定根拠となる資料の提出をお願いしますので、準備をお願いします。